**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Елькина З.Д.

«01» марта 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 «Психология общения»**

для специальности

**42.02.01 «Реклама»**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

**Специалист по рекламе**

(базовая подготовка)

Форма обучения

**Очная**

Пермь 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 510

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Пискунова Виктория Валентиновна, ст. преподаватель.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 3 от «22» января 2021 г.

Рекомендована к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» (протокол от «26» февраля 2021 г. № 3).

# Оглавление

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3](#_Toc76939046)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5](#_Toc76939047)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8](#_Toc76939049)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc76939050)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Психология общения является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

учебная дисциплина Психология общения входит в профессиональный цикл и является вариативной общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;

- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;

- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;

- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цель, структура и средства общения;

- психологические основы деятельности коллектива;

- психологические особенности личности;

- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

В результате освоения данной дисциплины у выпускника формируются компетенции:

**Общие компетенции (ОК):**

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 108 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 72 |
| в том числе: |  |
| лекционные занятия | 36 |
| практические занятия | 36 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 36 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Психологические особенности процесса общения** | |  |  |
| Введение | Содержание учебного материала | 4 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности |
| Практические занятия – не предусмотрены |  |
| Самостоятельная работа обучающихся – работа с дополнительной литературой, анализ конспекта. | 4 |
| Тема 1.2. Общая характеристика процесса общения | Содержание учебного материала | 6 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Понятие общения в психологии. Функция общения |
| Практические занятия  № 1. Коммуникативная сторона общения: Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения  № 2. Перцептивная сторона общения: Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности»  № 3. Интерактивная сторона общения: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.  № 4. Барьеры в общении: Основные виды барьеров общения. Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения.  № 5. Манипуляции в общении: Механизмы и средства манипуляций. Основные виды, приемы и техники манипулирования. Игры и мифы как средство манипуляций. Распознавание манипуляций в общении и защита от них. Развитие навыков противостояния манипуляциям. Диагностика склонности к манипулированию | 20 |
| Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия. | 10 |
| **Раздел 2. Психология делового общения** | |  |  |
| Тема 2. 1. Индивидуальные особенности личности | Содержание учебного материала: Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности. Характеристика личности: темперамент, характер, способности | 6 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Практические занятия: № 6. Я-концепция, самооценка и направленность личности. Связь общения и личностных особенностей. | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия. | 4 |
| Тема 2.2. Формы делового общения и характеристики | Содержание учебного материала: Деловая беседа. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | 4 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Практические занятия – № 7. Деловая беседа. Деловая переписка. Техника и тактика аргументирования. Основы имиджа и самопрезентации: определение, виды и принципы. Переформулирование недостатков в достоинства | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия. | 4 |
| Тема 2.3. Саморегуляция в общении | Содержание учебного материала | 4 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения. |
| Практические занятия: | 2 |
| № 8. Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения. |
| Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия. | 4 |
| **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения** | |  |  |
| Тема 3.1. Причины и виды конфликтов | Содержание учебного материала: Причины и виды конфликтов. Функции и динамика конфликтов. Понятие конструктивного и деструктивного конфликта. | 4 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия. | 4 |
| Тема 3.2. Разрешение конфликтов | Содержание учебного материала:  Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах | 4 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Практические занятия – № 9. Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах | 4 |
| Тема 3.3. Саморегуляция поведения | Содержание учебного материала:  «Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | 4 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Практические занятия: № 10. «Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия. Подготовка к зачету. | 6 |
| **Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет** | |  | ОК6, ОК7, ПК4.1 |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины Психология общения требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин и лаборатории информационных и коммуникационных технологий.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя.

Учебно-наглядные пособия: Комплекс учебно-наглядных, дидактических и методических пособий, демонстрационный материал и документация, стенды плакаты, художественные альбомы.

Технические средства, специальное лабораторное оборудование: переносной проектор, аудиоколонки.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Основные источники:**

1. Бородина, Н. В. Психология рекламы : учебное пособие / Н. В. Бородина, Е. В. Щетинина. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 106 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106582.html (дата обращения: 10.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Дополнительные источники:**

1. SEO-копирайтинг 2.0. Как писать тексты в эру семантического поиска / И. С. Шамина, А. С. Ушакова, Е. А. Ткаченко [и др.]. — Москва : Инфра-Инженерия, 2018. — 260 c. — ISBN 978-5-9729-0210-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78250.html (дата обращения: 10.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/) - Российский портал открытого образования
3. <http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos> - энциклопедия практической психологии
4. [https://psychojournal.ru/ -](https://psychojournal.ru/%20-) научно-популярный психологический портал (информационный портал по психологии)
5. <https://vocabulary.ru/> - национальная энциклопедическая служба
6. http://psychology.net.ru/talk/ - психологический форум сайта «Мир психологии».

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Результаты обучения***  ***(освоенные умения, усвоенные знания)*** | ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**   * применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; * уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; * находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; * уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических заданий и самостоятельных работ, устный опрос, тестирование, защита проектов, выполнение письменных заданий.  Форма контроля – дифференцированный зачет |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**   * цель, структура и средства общения; * психологические основы деятельности коллектива; * психологические особенности личности; * правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; * механизмы взаимопонимания в общении; * источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Содержание изменения** | **Дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 0141B09C00CCAF0882400D11C574100AAC | | **Владелец:** | НИКИТИНА, ИННА ФИЛИППОВНА, ДИРЕКТОР, АНО ПО "ПГТК", АНО ПО "ПГТК", , ,ЧЕРНЫШЕВСКОГО УЛ., Д. 28, , , , ,, Пермь, 59 Пермский край, RU, 590299113400, 1115900002350, 04512589650, 5904988425 | | **Издатель:** | Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152 | | **Срок действия:** | Действителен с: 21.03.2023 14:20:29 UTC+05 Действителен до: 21.06.2024 14:30:29 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 20.03.2024 16:23:08 UTC+05 | |